



Komunala Kočevje, d.o.o.
Tesarška ulica 10, 1330 Kočevje
T 01 895 03 40
F 01 895 16 97
E info@komunala-kocevje.si
S www.komunala-kocevje.si

števila: JN 10/2017
datum: 15. november 2017

Javno naročilo blaga
NAKUP IN DOBAVA SOLI ZA POSIPANJE CEST

VSEBINA DOKUMENTACIJE

1. DEL:

- 1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
 - 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
 - 1.2.2. Dodatna pojasnila
 - 1.2.3. Način in rok za oddajo ponudbe
 - 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
 - 1.2.5. Odpiranje ponudb
 - 1.2.6. Merilo za oddajo naročila
 - 1.2.7. Dopustnost ponudbe
 - 1.2.8. Odločitev v postopku javnega naročila in oddaje posameznih naročil
 - 1.2.9. Vpogled
 - 1.2.10. Pravno varstvo
- 1.3. OSTALA DOLOČILA
 - 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
 - 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
 - 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
 - 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila
 - 1.3.5. Dodatna naročila

2. DEL:

- 2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
 - 2.1.1. Razlogi za izključitev
 - 2.1.2. Pogoji za sodelovanje
- 2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
 - 2.2.1. Samostojna ponudba
 - 2.2.2. Skupna ponudba
 - 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem
- 2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
 - 2.3.1. Zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma
- 2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
 - 2.4.1. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

3. DEL:

- 3.1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
 - 3.1.1. Splošno
 - 3.1.2. Specifikacija / dostava / ocenjena količina
- 3.2. VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

4. DEL:

4.1. PONUDBENI DEL

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in izjava soponudnika
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev
- OBRAZEC št. 5 – Soglasje oseb
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 7 – Seznam referenčnih dobav
- OBRAZEC št. 8 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 9 – Izjava o izročitvi finančnega zavarovanja

1. DEL

- 1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
 - 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
 - 1.2.2. Dodatna pojasnila
 - 1.2.3. Način in rok za oddajo ponudbe
 - 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
 - 1.2.5. Odpiranje ponudb
 - 1.2.6. Merilo za oddajo naročil
 - 1.2.7. Dopustnost ponudbe
 - 1.2.8. Odločitev v postopku javnega naročila in oddaje posameznih naročil
 - 1.2.9. Vpogled
 - 1.2.10. Pravno varstvo
- 1.3. OSTALA DOLOČILA
 - 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
 - 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
 - 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
 - 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila
 - 1.3.5. Dodatna naročila

1.1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: JAVNO KOMUNALNO PODJETJE KOMUNALA KOČEVJE d.o.o.
Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje

telefon: +386 1 895 12 60
elektronski naslov: info@komunala-kocevje.si
spletna stran: http://www.komunala-kocevje.si/
matična številka: 5067804000
ID za DDV: SI10626271
transakcijski računi: SI56 1910 0001 0306 886 – DBS d.d.
SI56 0311 3100 0088 572 – SKB d.d.
SI56 0232 0001 2835 239 – NLB d.d.

na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila blaga NAKUP IN DOBAVA SOLI ZA POSIPANJE CEST.

Naročnik je za svetovanje v zvezi z izvajanjem in načrtovanjem predmetnega postopka javnega naročila najel družbo ALTUS consulting d.o.o., Šmartinska cesta 130, 1000 Ljubljana, kot izvajalca pomožne nabavne dejavnosti.

Splošni podatki o naročilu:

vrsta postopka	odprti postopek
predmet naročila	blago
naslov naročila	NAKUP IN DOBAVA SOLI ZA POSIPANJE CEST
sklopi	naročilo ni razdeljeno v sklope; ponudbe se lahko oddajo samo za celotno javno naročilo
oddaja naročila	naročnik bo v tem postopku oddaje javnega naročila z gospodarskim subjektom, katerega ponudba bo dopustna in najugodnejša po merilu ekonomsko najugodnejša ponudba sklenil okvirni sporazum, na podlagi katerega bo oddajal posamezna naročila stranki okvirnega sporazuma
variantne ponudbe	niso dopustne in se ne bodo upoštevale
ocenjena vrednost	390.000,00 EUR brez DDV
obdobje oddaje naročila	naročilo se oddaja za obdobje 48 mesecev
rok veljavnosti ponudbe	štiri mesece, šteto od roka za oddajo ponudb
objava	Portal javnih naročil in Uradni list Evropske unije (skladno z 22. členom ZJN-3)

1.2 PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1.2.1 Način prevzema dokumentacije

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije preko Portala javnih naročil in Uradnega lista Evropske unije.

1.2.2 Dodatna pojasnila

Dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo:

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do roka, ki ga je naročnik določil v objavi Obvestila o naročilu.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do šest dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije, ki jih bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil, postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

1.2.3 Način in rok za oddajo ponudbe

Način oddaje ponudbe:

Ponudnik ponudbo odda obvezno v tiskani obliki. Poleg tiskane oblike naj ponudnik ponudbi priloži tudi scan celotne ponudbene dokumentacije v PDF obliki na CD ali USB.

Ponudnik mora oddati svojo ponudbo v zaprti ovojnici.

Na naslovni strani mora biti ovojnica opremljena z naslovom naročnika:

KOMUNALA KOČEVJE, d.o.o.

Tesarska ulica 10

1330 KOČEVJE.

V spodnjem levem kotu mora biti oznaka: »NE ODPIRAJ – PONUDBA – NAKUP IN DOBAVA SOLI ZA POSIPANJE CEST«.

V zgornjem levem kotu ali na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

Rok za oddajo ponudbe:

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika **naipozneje do 21. decembra 2017, do 11:00 ure.**

Ponudnik lahko odda ponudbo osebno ali priporočeno po pošti na naslov naročnika. Ponudnik, ki bo ponudbo oddal osebno, lahko to stori v času uradnih ur tajništva naročnika. Ne glede na to ali ponudnik odda ponudbo

osebno ali jo pošlje po pošti se šteje za pravočasno, če prispe na naslov naročnika do zgoraj navedenega datuma in ure (prejemna teorija).

Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti, če ovojnica v kateri predloži ponudnik ponudbo ne bo pravilno opremljena in bi bila ovojnica iz navedenega razloga odprta pred odpiranjem ponudb. V navedenem primeru bo naročnik tako ponudbo zavrnil in jo vrnil ponudniku z navedbo, da ovojnica ni bila pravilno opremljena. Naročnik bo zavrnil tudi ponudbo, ki bo prepozna.

1.2.4 Umik / sprememba ponudba

Ponudnik lahko do izteka roka za oddajo ponudb ponudbo umakne / spremeni, kar mora na ovojnici označiti na naslednji način: »NE ODPIRAJ – PONUDBA – NAKUP IN DOBAVA SOLI ZA POSIPANJE CEST – z oznako SPREMEMBA / UMIK«, glede na to ali gre za spremembo ali umik že oddane ponudbe.

V primeru spremembe ponudbe se od ponudnika zahteva, da v podani spremembi jasno navede kateri del ponudbe se spreminja in kateri del oziroma deli ponudbe ostajajo v veljavi. V primeru, če ponudnik navedenega ne bo jasno specificiral oziroma iz oddane spremembe ne bo jasno razvidna volja ponudnika, naročnik tovrstne spremembe ne bo upošteval.

1.2.5 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno in bo potekalo dne 21. decembra 2017, ob 11:30 uri, na naslovu naročnika Komunala Kočevje, d.o.o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje.

Predstavniki ponudnika, ki se udeležijo javnega odpiranja ponudb, se mora izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Pisno pooblastilo ni potrebno, če se javnega odpiranja ponudb udeležijo zakoniti zastopniki ponudnika sam, ki pa se bo moral izkazati z osebnim dokumentom.

Če ponudba ne bo predložena v roku, ki je določen za prejem ponudb, se šteje, da je predložena prepozno. Naročnik bo prepozno prejeto ponudbo po končanem odpiranju ponudb neodprto vrnil ponudniku, z navedbo, da je bila prepozna.

1.2.6 Merilo za oddajo naročil

Naročnik bo prejete ponudbe razvrstil na podlagi merila ekonomsko najugodnejša ponudba in v postopku javnega naročanja sprejel ponudbo enega ponudnika, ki bo dopustna in najugodnejša.

Pri merilu ekonomsko najugodnejša ponudba bo naročnik upošteval merilo cena, in sicer ceno za 1 (eno) tono soli za posipanje cest brez davka na dodano vrednost.

Za naročnika ekonomsko najugodnejša ponudba po merilu cena pomeni ponudbo, ki je dopustna in v kateri je ponujena najnižja cena za eno tono soli za posipanje cest (brez vključenega davka na dodano vrednost).

1.2.7 Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba:

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno in pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Ponudnik mora predložiti vse zahtevane obrazce, izjave in dokumente določene v tej razpisni dokumentaciji, in sicer v ponudbi oziroma po pozivu naročnika.

Ponudba:

Ponudnik ponudbo zloži v mapo. Če ponudnik ponudbo zveže z vrvico, mora biti le-ta dovolj dolga, tako da omogoča nemoteno obračanje listov v ponudbi oziroma speta na način, da ni mogoče odstranjevati listov brez vidnih poškodb.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvirniku te dokumentacije (obrazci in izjave za sestavo ponudbe), ki jo prevzame preko Portala javnih naročil. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščen osebe ponudnika za podpis ponudbe, ki je navedena v Obrazcu št. 1 – Ponudba. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika za osebo, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na Portalu javnih naročil, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik pomensko pomembno spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

Preverjanje prejetih ponudb:

Naročnik bo prejete ponudbe preveril skladno z določbami ZJN-3.

V primeru razhajanja med ponudbo predloženo v tiskani obliki in elektronsko verzijo ponudbe (scan ponudbe na CD ali USB) bo naročnik, izključno in samo, upošteval ponudbo v tiskani obliki.

Naročnik se lahko, ne glede na to ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji ali ne, v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije v ponudbi se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi računske napake, ki jo je dopustno popraviti in ponudbe v okviru meril,
 - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
 - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, prejete v predmetnem postopku javnega naročanja,
- razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik ob pisnem soglasju ponudnika lahko popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložiti soglasja za popravilo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Neobičajno nizka cena:

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka v primerih, ki so določeni v 86. členu ZJN-3.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Predložitev ali navedba neresničnih izjav:

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni dobavitelj ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

1.2.8 Odločitev v postopku javnega naročila in oddaje posameznih naročil

Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustaviti postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Naročnik bo že predložene ponudbe neodprte vrnil pošiljateljem.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:

Naročnik bo po opravljenem pregledu ponudb sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo ponudnike o svoji odločitvi v postopku javnega naročanja obvestil na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Sklenitev okvirnega sporazuma:

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti obvestila o oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum izvedbi javnega naročila. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu okvirnega sporazuma v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa okvirnega sporazuma.

Oddaja posameznih naročil na podlagi okvirnega sporazuma:

Naročnik bo posamezna naročila na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma oddal skladno s šestim odstavkom 48. člena ZJN-3 v skladu s pogoji iz okvirnega sporazuma oziroma po potrebi po posvetovanju s stranko okvirnega sporazuma.

Naročnik bo oddajal posamezna naročila sukcesivno, na podlagi dejanskih potreb, skladno z določbami sklenjenega okvirnega sporazuma in te dokumentacije.

Odstop od izvedbe naročila:

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe/okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoče. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila in z izbranim ponudnikom ne bi sklenil okvirnega sporazuma, bo o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila pisno obvestil vse ponudnike.

Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, si pridržuje pravico, da naročilo odda po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka in bo tako odločil naročnik.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanjem le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka in bo tako odločil naročnik.

1.2.9 Vpogled

Ponudnik lahko zahteva vpogled v treh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve, v kolikor bodo za to izpolnjeni zakonsko določeni pogoji. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije naročnik ponudniku lahko zaračuna materialne stroške.

1.2.10 Pravno varstvo

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPSRS1415-C, 96/15 - ZIPSRS1617, 80/16 - ZIPSRS1718 in 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo vložen do vključno 25. novembra 2017, pri čemer velja oddajna teorija, se vloži skladno z naslednjim pravnim poukom:

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; očitane kršitve; dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom; navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada; ter potrdilo o plačilu takse.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, skladno s prvim odstavkom 25. člena ZPVPJN vloži najpozneje v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu. Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži pisno neposredno pri naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za javno upravo. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 3.500,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka objave javnega naročila)17.

Zahtevek za revizijo vložen od vključno 26. novembra 2017 dalje, pri čemer velja oddajna teorija, se vloži skladno z naslednjim pravnim poukom:

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom; ter potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, skladno s prvim odstavkom 25. člena ZPVPJN, vloži najpozneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru spremembe ali dopolnitve navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, vendar ne po roku, ki je določen za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži pisno neposredno pri naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka objave javnega naročila)17.

1.3 OSTALA DOLOČILA

1.3.1 Predpisi in uporaba dokumentacije

Predpisi:

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718 in 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN)
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 81/13 Odl. US: U-I-81/11-12),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01 in spremembe),
- ostalih predpisov, ki urejajo področje javnega naročanja
- ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Uporaba dokumentacije:

Ponudnik, ki prevzame dokumentacijo, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe. Vsebina dokumentacije je zaščitena. Dokumentacija je pripravljena in namenjena samo predmetnemu javnemu naročilu. Vsebine dokumentacije udeleženci razpisa in druge osebe ne smejo kopirati, razen v delih, kjer je v dokumentaciji tako navedeno. V primeru kršitve se zoper storilca lahko uveljavlja odškodninska odgovornost.

1.3.2 Jezik postopka in ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku. Izjemoma so lahko posamezni ponudbeni deli dokumentacije predloženi v tujem jeziku. V tem primeru si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev prevodov dokumentov, ki so predloženi v tujem jeziku. Obseg in vrsto prevoda ter rok za predložitev določi naročnik v pozivu. Stroške prevoda nosi ponudnik.

1.3.3 Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« oziroma naročniku predloži sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki določa podatke, ki sodijo pod poslovno skrivnost. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih

podatkov. Sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske službe je naročnik dolžan upoštevati ne glede na to v kateri fazi postopka je le-ta predložen naročniku.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščenec osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

1.3.4 Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila

Vrednost ponudbe:

Vrednost vsake ponudbe mora biti izražena v EUR.

Pri izračunu vrednosti ponudbe mora ponudnik upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun vrednosti ponudbe – prodajno ceno soli za posipanje cest brez dajatev, popust, prevozne stroške, ostale stroške vezane na dostavo soli, davek na dodano vrednost, končno prodajno ceno z DDV. Naročnik dodatnih stroškov ne bo priznaval.

Pri pripravi ponudbe in izračunu vrednosti ponudbe mora ponudnik upoštevati, da je vsa dobava soli za posipanje cest na lokacijo naročnika.

Cena za 1 (eno) tono soli za posipanje cest mora biti fiksna vsaj za obdobje enega leta od dneva sklenitve okvirnega sporazuma, kot to določa Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).

Vir sredstev:

Naročnik bo zagotovil sredstva v svojem finančnem načrtu.

Plačila:

Izbrani ponudnik (dobavitelj) bo naročniku izstavljal račune enkrat mesečno, in sicer do 5. dne v tekočem mesecu za vse opravljene dobave v preteklem mesecu. Naročnik bo vsak izstavljen račun plačal dobavitelju v roku do 30 dni od uradnega datuma prejema računa.

Izbrani ponudnik se zaveže, da bo račun naročniku izstavil v elektronski obliki (e-Račun), v kolikor bo to zahteval naročnik.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bo neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena obveznost bo zavezovala tako naročnika kot tudi glavnega dobavitelja. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo bo moral glavni dobavitelj v pogodbi / okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega dobavitelja neposredno plača podizvajalcu, podizvajalec bo moral predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravnava podizvajalčevo terjatev do dobavitelja, glavni dobavitelj pa bo moral svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega dobavitelja, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago ali opravljeno storitev, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da glavni dobavitelj naročniku ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je

podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago ali opravljeno storitev, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-2.

1.3.5 Dodatna naročila

Naročnik bo v primeru potrebe po dodatnem blagu, ki je istovrstno blagu, ki je predmet okvirnega sporazuma, stranki okvirnega sporazuma oddal naročilo za morebitno dodatno blago ob upoštevanju določb 48. člena ZJN-3. V tem primeru se sklene aneks k okvirnemu sporazumu.

2. DEL

- 2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
 - 2.1.1. Razlogi za izključitev
 - 2.1.2. Pogoji za sodelovanje
- 2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
 - 2.2.1. Samostojna ponudba
 - 2.2.2. Skupna ponudba
 - 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem
- 2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
 - 2.3.1. Zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma
- 2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
 - 2.4.1. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

2.1 POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik, podizvajalec, soponudnik in drug gospodarski subjekt na kapacitete katerega se sklicuje ponudnik, izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

2.1.1 Osnovni pogoji za priznanje sposobnosti

Pogoj 1:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- škuevanje in javno poveleuevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novaueenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzroeueteve steauaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupraviuena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupraviuena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaredueteve ali uniueenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupraviuena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finanučnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba poloauaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plauielnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plauielnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomoaukov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davuena zatajueteve (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega poloauaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),

- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 2:

Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave zanaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od dne oddaje ponudbe ali prijave.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 3:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 4:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena glob zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 5:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki mu lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 6:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 7:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta, če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu z določbami 65. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi, ali če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 8:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 9:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

2.1.2 Pogoji za sodelovanje

Pogoj 10:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki je imel v zadnjih šestih mesecih (180 dneh), šteto od datuma objave naročila na Portalu javnih naročil, blokiran račun iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživetnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice (blokada računa = 0 dni).

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev, ki je naveden v ponudbi.

Pogoj 11:

Ponudnik je seznanjen z vzorcem okvirnega sporazuma, ga v celoti razume in z njim soglaša. Ponudnik je seznanjen z zahtevami naročnika, načinom oddaje naročila, obračunavanjem in drugimi zahtevami naročnika v zvezi z izvajanjem naročila.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 12:

Tehnično in kadrovsko sposobnost ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenih, datiranih, žigosanih in podpisanih obrazcev, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora zagotavljati kadrovske zmogljivosti, tako da bo lahko zagotavljal izvedbo javnega naročila v skladu z vsemi zahtevami naročnika.

Ponudnik mora imeti na voljo tehnična sredstva (vozila) s katerimi bo zagotavljal nemoteno in ustrezno dostavo soli na lokacijo naročnika. Ponudnik mora imeti za prevoz morske soli za posipanje cest vozila, ki so ustrezno opremljena, tako da bo prevoz soli za posipanje cest opravljen na način, ki bo omogočal ohranjanje njene kakovosti in suhosti ter da bo mogoče morsko sol za posipanje cest iztovoriti na lokaciji naročnika.

Ponudnik mora biti sposoben nemoteno izvajati javno naročilo ves čas trajanja okvirnega sporazuma in zagotoviti dobavo soli za posipanje cest v času pred vsako zimsko sezono in med vsako zimsko sezono, tedensko, na podlagi prejetih naročil. Ponudnik mora zagotavljati tedensko dostavo soli za posipanje cest tudi v jesenskem in pomladanskem času, v kolikor bodo vremenske razmere takšne, da bo naročnik potreboval sol za posipanje cest. V poletnem času praviloma naročnik soli ne bo naročal.

Ponudnik mora razpolagati z lastnimi skladiščnimi prostori oziroma mora imeti zagotovljene skladiščne prostore pri drugem gospodarskem subjektu, ki so primerni za skladiščenje morske soli za posipanje cest.

Ponudnik bo moral zagotoviti, da bo sol za posipanje cest v ustrezni kvaliteti, kot jo zahteva naročnik. Morska sol za posipanje cest mora biti suha, vsebnost vlage v morski soli za posipanje cest je lahko maksimalno do 3%, debelina morske soli za posipanje cest pa je od 0-4 mm (debela morska sol).

Pogoj 13:

Ponudnik mora imeti reference, ki se nanašajo na predmet javnega naročila – dobava morske soli za posipanje cest.

Ponudnik mora imeti v letih 2014, 2015, 2016 ali 2017, vsaj eno referenco, ki se nanaša na dobavo morske soli za posipanje cest za naročnika, za katerega je v obdobju enega leta (12 mesecev) znotraj referenčnega obdobja (2014-2017), na podlagi sklenjene pogodbe ali okvirnega sporazuma, dobavil najmanj 1.000 ton morske soli za posipanje cest.

Naročnik bo upošteval samo pozitivne referenčne dobave, ki bodo v celoti ustrezale pogoju.

Opomba:

Referenco partnerja v skupni ponudbi bo naročnik upošteval izključno in samo pod pogojem, da bo referenca v celoti ustrezala pogoju v zvezi z referencami.

Zahtevana dokazila za Pogoje pod točko 2.1.:

- ESPD obrazec, ki je izpolnjen (preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil), datiran, žigosan in podpisan v tiskani obliki, za ponudnika, vsakega podizvajalca, vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (soponudnika) in vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje;
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 1 – Ponudba
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev

- S.BON-1/P ali S.BON-1 ali BON 2 ali potrdilo poslovne banke za vsak odprt transakcijski račun ali drugo ustrezno dokazilo, ki izkazuje blokado transakcijskega računa (dokazilo se predloži na podlagi poziva naročnika)
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 5 – Soglasje oseb (dokazilo se predloži na podlagi poziva naročnika)
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Seznam referenčnih dobav
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Tehnične in strokovne zmožljivosti za izvedbo naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika / soponudnika in/ali podizvajalca ter drugega gospodarskega subjekta, ki sodeluje v ponudbi, zahteva predložitev izjav, dokumentov ali drugih dokazil, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije. V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo prejel zahtevanih in ustreznih dokazil, bo ponudbo takega ponudnika izključil. Dodatna dokazila, ki jih lahko zahteva naročnik so katerakoli dokazila, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije, predvsem pa dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev navedenih v točki 2.1. te dokumentacije. Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za sodelovanje ali predložil zahtevanih dokazil bo naročnik izključil.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti in zahtev naročnika bo naročnik izključil.

2.2 SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM

2.2.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa oziroma lahko naročilo izvede s podizvajalci, katerih nominacija v postopku javnega naročanja ni obvezna.

2.2.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

V primeru, da bo v tem postopku javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom okvirnega sporazuma naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila ali preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu posamično,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji obrazci / dokumenti:

- ESPD obrazec
- Obrazec št. 3 – Podatki o soponudniku in izjava soponudnika
- Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev
- Obrazec št. 5 – Soglasje oseb
- Obrazec št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

2.2.3 Ponudba s podizvajalcem

Za podizvajalca v tem postopku javnega naročanja se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in ga ponudnik v ponudbi navede kot podizvajalca in za podizvajalca dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo blaga s podizvajalci lahko v ponudbi:

- navede vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni dobavitelj naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje dobave po sklenjenem okvirnem sporazumu, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na osnovno sposobnost in so navedeni v točki 2.1. te dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje naročila in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik postavil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega dobavitelja najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačil podizvajalcem so obvezna le v primeru, če bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnika kot glavnega dobavitelja. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni dobavitelj v pogodbi / okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (dobavitelja),
- glavni dobavitelj k svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega dobavitelja (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave ali storitve, neposredno povezane s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni dobavitelj (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji obrazci / dokumenti:

- ESPD obrazec
- Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev
- Obrazec št. 5 – Soglasje oseb
- Obrazec št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

2.3 FINANČNO ZAVAROVANJE

2.3.1 Zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma

Izbrani ponudnik bo moral ob podpisu okvirnega sporazuma naročniku izročiti tri (3) blanco, podpisane in žigosane menice z menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, v višini 10% skupne ponudbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno mesec dni dlje od veljavnosti okvirnega sporazuma.

Zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma naročnik unovči, če izbrani ponudnik svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z okvirnim sporazumom, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali v primeru, da izbrani ponudnik po svoji krivdi odstopi od okvirnega sporazuma in v primeru, da naročnik po krivdi izbranega ponudnika odstopi od okvirnega sporazuma.

V primeru skupne ponudbe vodilni izvajalec predloži finančno zavarovanje, razen če se partnerji v medsebojni pogodbi ne bi dogovorili drugače. Naročnik unovči finančno zavarovanje v glavnemu izvajalcu, razen v primeru, da je vsak od partnerjev predložil svoje finančno zavarovanje. Partnerji v skupini so naročniku neomejeno in solidarno odgovorni za izvedbo naročila.

Ponudnik s podpisom Obrazca št. 9 – Izjava o izročitvi finančnega zavarovanja v celoti prevzema odgovornost, da bo naročniku v primeru, da bo izbran, izročil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

2.4 OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ

2.4.1 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe / okvirnega sporazuma z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe / okvirnega sporazuma.

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

Namesto Obrazca št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta se lahko priloži lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki pa mora vsebovati podatke, ki so zahtevani v Obrazcu št. 6. Posamezni deli izjave (npr. lastniška struktura) se lahko priložijo ponudbi tudi na nosilcu podatkov (CD, USB ključ...). Izjava je obvezna tudi za v ponudbi imenovane podizvajalce in/ali sponudnike.

3. DEL

3.1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

3.1.1. Splošno

3.1.2. Specifikacija / dostava / ocenjena količina

3.2. VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

3.1 Opis predmeta javnega naročila

3.1.1 Splošno

Predmet javnega naročila je nakup in dobava soli za posipanje cest za potrebe naročnika Komunala Kočevje, d.o.o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje. Naročnik oddaja javno naročilo za obdobje štirih let, in sicer predvidoma od 01. januarja 2018 do 31. decembra 2021.

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Naročnik bo na podlagi merila iz te razpisne dokumentacije, med dopustnimi ponudbami, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije, izbral ponudbo enega ponudnika s katerim bo sklenil okvirni sporazum o nakupu in dobavi soli za posipanje cest. Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum skladno s šestim odstavkom 48. člena ZJN-3, na način, da bo posamezne naročila oddajal skladno z določbami okvirnega sporazuma.

3.1.2 Specifikacija / dostava / ocenjena količina

Naročnik bo po tem javnem naročilu naročal morsko sol za posipanje cest. Naročnik potrebuje morsko sol za posipanje cest za preprečevanje poledice. Glede na to, da je učinek topljenja ledu odvisen od čistosti soli, njene granulacije, količine posutja na m² površine, pa tudi od temperaturnih pogojev okolja, naročnik za posipanje cest uporablja morsko sol, katere granulacija je 0-4 mm (debela morska sol).

Morska sol za posipanje cest mora biti suha. Dovoljena vsebnost vlage v morski soli za posipanje cest je maksimalno 3%.

V nobenem primeru naročnik ne bo sprejel ponudbe ponudnika, ki bi ponudil morsko sol debeline 0-2 mm (drobna morska sol). Za hitrost in učinkovitost procesa taljenja je pomembna velikost zrn soli. Porazdelitev mora biti takšna, da so zrna gibljiva in delež finih grobih zrn ne presega 5%. Fina zrna povzročijo hitro površinsko taljenje, groba zrna pa učinkujejo globinsko, prodrejo skozi trdo zgornjo plast snega ali letu ter povzročijo njegovo mehčanje zaradi prometne obremenitve. Zrnavost natrijevega klorida torej ne sme biti pregroba, saj vpliva na kasnejši začetek delovanja sredstva in počasnejši proces taljenja. Hkrati vpliva na neizkoriščenost oziroma majhen izkoristek zaradi raznašanja topilnega sredstva na robove vozišča ob učinkovanju prometa. Prefina zrnavost pa vpliva na težave pri posipanju in tudi na neizkoriščenost oziroma premajhen izkoristek zaradi raznašanja topilnega sredstva na robove vozišča ob učinkovanju prometa in vetra.

Glede na to, da naročnik izvaja posip cest z vlečnimi posipalci, kot navedeno uporablja granulacijo soli 0-4 mm.

Naročnik bo na eno zimsko sezono potreboval predvidoma 1.500 ton soli za posipanje cest, v celotnem obdobju oddaje naročila pa predvidoma 6.000 ton soli za posipanje cest.

Količina potrebne soli za posipanje cest je ocenjena, izračunana glede na sedanje potrebe naročnika in preračunana na celotno obdobje oddaje naročila. V času izvajanja naročila se lahko količina potrebne soli za posipanje cest spremeni, kar pomeni, da je količina lahko večja ali manjša, kar je odvisno predvsem od vremenskih razmer, ki pogojujejo potrebo po soli za posipanje cest, lahko pa tudi od tehnologije, ki jo naročnik uporablja za zimsko vzdrževanje cest.

Dobava morske soli za posipanje cest bo v razsutem stanju na lokacijo naročnika – Komunala Kočevje, d.o.o. Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje – skladišče – razloženo.

V času izvajanja naročila bo dobava soli v času pred vsako zimsko sezono in med zimsko sezono tedenska, glede na naročila naročnika, v preostalem času pa po dogovoru z naročnikom. Tedenska dobava morske soli za posipanje cest bo tudi v jesenskem in spomladanskem času, v primeru, da bodo vremenske razmere take, da bo moral naročnik za zimsko vzdrževanje cest uporabljati sol za posipanje ceste.

Naročniki zahteva fiksno ceno na 1 (eno) tono soli za posipanje cest vsaj za obdobje enega leta od dneva sklenitve okvirnega sporazuma.

Tekom izvajanja naročila se bo cena na 1 (eno) tono soli lahko spremenila, vendar ne pred potekom prej navedenega obdobja in ne več kot 1 x letno, največ do uradno objavljenega indeksa rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga uradno objavi Statistični urad Republike Slovenije. Samo v izjemnih primerih, na katere ponudnik ne more vplivati, se cena soli na 1 (eno) tono soli za posipanje cest lahko spremeni tudi pred navedenim obdobjem, v kolikor bodo za to obstajali objektivni in utemeljeni razlogi, na katere ponudnik (dobavitelj) nima vpliva, in ki jih bo ponudnik (dobavitelj) pisno predstavil naročniku in ob predhodno danem pisnem soglasju naročnika. Sprememba cene je mogoča samo po predhodnem pisnem in obrazloženem obvestilu dobavitelja in po danem pisnem soglasju s strani naročnika, ob sklenitvi aneksa k okvirnemu sporazumu, sicer se šteje, da cena na 1 (eno) tono soli za posipanje cest ni spremenjena.

Naročnik od izbranega ponudnika (dobavitelja) zahteva, da če se bo prodajna cena na 1 (eno) tono soli za posipanje cest na trgu znižala, in bo ugodnejša od cene za 1 (eno) tono soli, ki bo določena v okvirnem sporazumu, da ga bo izbrani ponudnik (dobavitelj) o tem pisno obvestil in mu dobavljal sol za posipanje cest po nižji ceni.

Za dobavljeno sol za posipanje cest bo izbrani ponudnik (dobavitelj) izstavil račun enkrat mesečno, in sicer do 5. dne v mesecu za vse dobave, ki bodo izvršene v preteklem mesecu.

Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi skladiščnimi prostori za skladiščenje soli za posipanje cest, saj se sol pri skladiščenju rada strdi, predvsem pri daljšem skladiščenju. Soli dodan kalijev heksacianoferat trihidrat mora biti v še dopustnih mejah, saj sol v nasprotnem primeru močno obremenjuje okolje. Iz navedenega razloga mora imeti ponudnik zagotovljeno tudi kontrolo glede kvalitete in sestavine soli za posipanje cest. Na zahtevo naročnika bo moral ponudnik dostaviti potrdilo o kakovosti soli za posipanje cest, ki bo vsebovalo tudi podatke o sestavi soli za posipanje cest in vsebnosti vlage.

Naročnik bo v primeru, da bi bilo ali pri naročilu, dobavi, plačilu ali pri kasnejši uporabi soli za posipanje cest to potrebno, uveljavljali reklamacijo (ali glede cene, ali glede količine, ali glede kvalitete in sestave soli za posipanje cest, ali glede roka dobav, ali glede drugih nepravilnosti in kršitev okvirnega sporazuma). Vsako prejeto pisno reklamacijo bo moral izbrani ponudnik (dobavitelj) rešiti najpozneje v roku treh delovnih dni in o rešitvi reklamacije pisno obvestiti naročnika. V primeru ponavljajočih se reklamacij ali v primeru, da izbrani ponudnik (dobavitelj) reklamacij ne bi upošteval, bo naročnik, skladno z določili okvirnega sporazuma, odstopil od okvirnega sporazuma. V navedenem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico brez kakršnih koli obveznosti do izbranega ponudnika (dobavitelja) odstopiti od okvirnega sporazuma v primeru, da ne bi več izvajal zimskega vzdrževanja cest, za namen katerega tudi potrebuje sol za posipanje cest, ki je predmet tega javnega naročila.

3.2 Vzorec okvirnega sporazuma

Stranki sporazuma

JAVNO KOMUNALNO PODJETJE KOMUNALA KOČEVJE d.o.o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje, ki jo zastopa direktor Marko KLJUN

matična številka: 506780400

ID za DDV: SI10626271

transakcijski račun: SI56 0232 0001 2835 239 – NLB d.d.

SI56 0311 3100 0088 572 – SKB d.d.

SI56 1910 0001 0306 886 – DBS d.d.

(v nadaljevanju: naročnik)

in

(naziv in naslov ponudnika)

ki jo zastopa _____

(funkcija, ime in priimek odgovorne osebe ponudnika)

matična številka: _____

ID za DDV: SI _____

transakcijski račun: SI56 _____

(v nadaljevanju: dobavitelj)

sklepata naslednji

OKVIRNI SPORAZUM številka _____
O NAKUPU IN DOBAVI SOLI ZA POSIPANJE CEST

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel postopek oddaje javnega naročila blaga po odprtem postopku za sklenitev okvirnega sporazuma »Nakup in dobava soli za posipanje cest«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil pod številko objave _____ in v Uradnem listu Evropske unije pod številko objave _____,
- je naročnik v postopku javnega naročanja iz prve alineje in prejetih ponudb z Odločitvijo v postopku javnega naročanja št. _____, z dne _____ izbral dobavitelja kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila »Nakup in dobava soli za posipanje cest«,
- je dobavitelj tehnično in kadrovske sposoben izvesti naročilo.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je nakup in dobava morske soli za posipanje cest, kar je razvidno iz razpisne dokumentacije po javnem naročilu iz 1. člena tega okvirnega sporazuma in ponudbe ponudnika z dne _____ na podlagi katere je bil izbran (v nadaljevanju ponudba).

Dobavitelj se obvezuje, da bo za potrebe naročnika dobavljal morsko sol za posipanje cest, ki bo suha, z maksimalno 3% vlage, debeline od 0-4 mm - debela morska sol (v nadaljevanju: sol za posipanje cest).

Dobavitelj se obvezuje, da bo ves čas trajanja okvirnega sporazuma zagotavljal naročniku sol za posipanje cest z lastnostmi navedenimi v drugem odstavku tega člena in da mu v nobenem primeru ne bo dobavljal drobne morske soli za posipanje cest (debeline od 0-2 mm).

Dobavitelj se obvezuje, da bo ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma spoštoval zahteve naročnika navedene v razpisni dokumentaciji po javnem naročilu iz 1. člena tega okvirnega sporazuma in svojo ponudbo.

3. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavljal sol za posipanje cest, ki bo po kvaliteti, velikosti, sestavi in vsebnosti vode odgovarjala zahtevam naročnika iz razpisne dokumentacije.

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavljal kvalitetno sol za posipanje cest, ki bo odgovarjala vsem veljavnim predpisom v Republiki Sloveniji, standardom in deklarirani kvaliteti in ostalim zahtevam iz razpisne dokumentacije po javnem naročilu iz 1. člena tega okvirnega sporazuma.

III. IZVAJANJE NAROČILA

4. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo izvajal naročilo, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, sam. Dobavitelj brez soglasja naročnika v dela po tem okvirnem sporazumu ne sme vključiti podizvajalca, razen v primeru, da naročnik s tem soglaša in s sklenitvijo aneksa k temu okvirnemu sporazumu, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tem okvirnem sporazumu.

(opomba: odstavek bo v sporazumu, v kolikor ponudnik ne bo navedel podizvajalcev v svoji ponudbi)

Dobavitelj se obvezuje, da bo storitve, ki so predmet tega sporazuma opravljal sam in z naslednjimi podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi:

- naziv: _____
- naslov: _____
- matična številka: _____
- ID za DDV: SI _____
- transakcijski račun SI56 _____ pri _____
- ki ga zastopa: _____
- vrsta del: _____
- predmet del: _____
- količina del: _____
- vrednost del: _____
- kraj izvedbe del: _____
- rok izvedbe: _____
- podizvajalec _____ je v ponudbi dobavitelja dne _____ zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelju poravnava njegove terjatve do dobavitelja –
opomba: navedeno bo, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo
- podizvajalec _____ v ponudbi dobavitelja dne _____ ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do dobavitelja. – *opomba: navedeno bo, če izvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila*
opomba: navedeni podatki bodo v sporazumu za vsakega od podizvajalcev

Dobavitelj brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k temu okvirnemu sporazumu.

Dobavitelj v celoti odgovarja za izvedbo in izpolnitev tega okvirnega sporazuma proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

(opomba: drugi do četrty odstavek bodo v končnem sporazumu v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo naročilo izvedel s podizvajalci).

Dobavitelj je dolžan med izvajanjem del po tem okvirnem sporazumu naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tem okvirnem sporazumu in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje del po tem okvirnem sporazumu.

V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tem okvirnem sporazumu ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora dobavitelj naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi naslednje podatke:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (naziv, naslov, matična številka, ID za DDV, transakcijski račun, zakonite zastopnike),
- za vsakega od predlaganih podizvajalcev izpolnjen ESPD obrazec,
- zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva oziroma izjavo, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila
- podatke o vrsti del, količini in vrednosti del, ki jih bo izvedel podizvajalec in
- druge dokumente zahtevane za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena tega okvirnega sporazuma.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje del po tem okvirnem sporazumu in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za podizvajalca, ki jih je določil naročnik v dokumentaciji v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena tega okvirnega sporazuma. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

5. člen

Dobavitelj je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev podizvajalcu, da izvede kateri koli del dobav iz tega okvirnega sporazuma, ne odveže dobavitelja katerih koli obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

Če naročnik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben izvajati del po tem okvirnem sporazumu, lahko naročnik od dobavitelja zahteva, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

6. člen

Dobavitelj ob dolžni skrbnosti in prizadevnosti ter v skladu z določbami tega okvirnega sporazuma in veljavnih predpisov izvrši vse dobave soli za posipanje cest kot so določene v tem okvirnem sporazumu.

Dobavitelj prevzame celotno odgovornost za nemoteno dobavo soli za posipanje cest po tem okvirnem sporazumu.

IV. CENA SOLI ZA POSIPANJE CEST

7. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo sol za posipanje cest, ki je predmet tega sporazuma in njegove ponudbe, naročniku dobavljal po cenah na enoto mere (1 tona), ki jo je ponudil v svoji ponudbi.

Cene za 1 (eno) tono soli za posipanje cest znaša _____ EUR brez DDV.

Cene za 1 (eno) tono soli za posipanje cest iz drugega odstavka tega člena vključuje vse stroške vezane na dobavo soli za posipanje cest, vse stroške goriva in stroške prevoza na naslov naročnika – Javno Komunalno podjetje Komunala Kočevje, d.o.o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje - skladišče in razkladanje soli za posipanje cest, razen davka na dodano vrednost.

Davek na dodano vrednost se obračunava v skladu z vsakokratno zakonodajo.

Predvidena vrednost tega okvirnega sporazuma znaša _____ EUR brez DDV, vrednost DDV _____, _____ EUR z DDV.

Dobavitelj zagotavlja naročniku fiksno ceno za 1 (eno) tono soli za posipanje cest za čas najmanj 12 (dvanajst) mesecev od dneva sklenitve tega okvirnega sporazuma.

Tekom izvajanja naročila se bo cena za 1 (eno) tono soli za posipanje cest lahko spremenila, vendar ne pred potekom enoletnega obdobja iz prejšnjega odstavka tega člena in ne več kot 1x letno, največ do uradno

objavljenega indeksa rasti cen življenjskih stroškov, ki ga uradno objavi Statistični urad Republike Slovenije. Sprememba cene je mogoča samo po predhodnem pisnem in obrazloženem obvestilu s strani dobavitelja in po danem soglasju s strani naročnika, s sklenitvijo aneksa k temu okvirnemu sporazumu sicer se šteje, da cena za 1 (eno) tono soli za posipanje cest ni spremenjena.

V izjemnih primerih je mogoča sprememba cene za 1 (eno) tono soli za posipanje cest pred potekom obdobja fiksности cen ali več kot 1x letno, vendar samo ob izrednih in utemeljenih razlogih, na katere dobavitelj nima vpliva, po predhodni pisnem in obrazloženem obvestilu s strani dobavitelja in danem soglasju s strani naročnika. V primeru, da naročnik poda soglasje za spremembo cene za 1 (eno) tono soli za posipanje cest iz razloga navedenega v tem členu se naročnik in dobavitelj skleneta aneks k temu okvirnemu sporazumu, sicer se šteje, da cena za 1 (eno) tono soli za posipanje cest ni spremenjena.

Dobavitelj se obvezuje, da bo v primeru, da bi se cena na trgu za sol za posipanje cest, ki je predmet tega okvirnega sporazuma znižala in bi bila ugodnejša od cene za 1 (eno) tono soli za posipanje cest, ki je določena v tem okvirnem sporazumu, o tem obvestil naročnika in mu dobavljal sol za posipanje cest po ugodnejši – nižji ceni.

8. člen

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi nedoseganja predvidene količine soli za posipanje cest, ki je bila navedena v razpisni dokumentaciji po javnem naročilu iz 1. člena tega okvirnega sporazuma oziroma za nedoseganje predvidene vrednosti tega okvirnega sporazuma iz prejšnjega člena.

V. PLAČILNI POGOJI

9. člen

Stranki sporazuma soglašata, da bo dobavitelj naročniku izstavljal zbirne račune enkrat mesečno, in sicer do 5. dne v tekočem mesecu za vse dobave opravljene v preteklem mesecu.

K računu morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo nadzor nad dobavljenimi in prevzetimi količinami soli za posipanje cest s strani naročnika in so podlaga izstavitvi računa.

K vsakemu izstavljenemu mesečnemu računu je dobavitelj dolžan priložiti specifikacijo opravljenih dobav, ki se nanašajo na obračun.

10. člen

Naročnik bo dobavitelju plačal vsak potrjen mesečni račun v roku 30 dni od uradnega datuma prejema računa, na transakcijski račun dobavitelja, ki bo naveden na izstavljenem računu.

Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 4. člena tega sporazuma, le-te plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, neposredno podizvajalcu, in sicer:

- podizvajalcu _____ na transakcijski račun, ki bo naveden na računu izstavljenem s strani podizvajalca.

(opomba: odstavek bo v sporazumu, če bo dobavitelj sodeloval s podizvajalcem, ki bo zahteval neposredno plačilo).

Dobavitelj je dolžan najpozneje v 60 dneh od prejeta plačila s strani naročnika, naročniku posredovati lastno pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V kolikor dobavitelj ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-2.

(opomba: odstavek bo v sporazumu, če bo dobavitelj pri izvedbi del po tem sporazumu sodeloval s podizvajalcem, ki ne bo zahteval neposrednega plačila).

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.

(opomba: odstavek bo v sporazumu, če bo dobavitelj pri izvedbi del po tem sporazumu sodeloval s podizvajalcem, ki bo zahteval neposredno plačilo).

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun dobavitelja.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se kot zadnji dan za plačilo šteje prvi naslednji delovni dan.

V primeru reklamacije se plačilo zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

11. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

VI. NAROČANJE IN DOBAVA SOLI ZA POSIPANJE CEST

12. člen

Dobavitelj bo naročniku dobavljal sol za posipanje cest, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, na podlagi njegovega vsakokratnega naročila, v roku in ob času, ki ga sporazumno dogovorita stranki sporazuma.

Dobavitelj se obvezuje, da bo dobavljal sol za posipanje cest v času pred vsako zimsko sezono in v času med vsako zimsko sezono tedensko, na podlagi naročil s strani naročnika.

Dobavitelj se obvezuje, da bo na podlagi naročil naročnika, dobavljal sol za posipanje cest tedensko tudi v jesenskem ali spomladanskem času, v kolikor bodo vremenske razmere pogojevale potrebo naročnika po soli za posipanje cest.

V času izven zimske sezone bosta naročnik in dobavitelj vsako dobavo soli za posipanje cest dogovorila.

V primeru nujnih naročil se dobavitelj obvezuje, da bo dobavil naročeno sol za posipanje cest v roku ____ delovnih ur od prejema naročila s strani naročnika, razen če bi naročnik odločil drugače.

Dobavitelj bo dobavljal naročeno sol za posipanje cest na naslov naročnika, in sicer Javno komunalno podjetje Komunala Kočevje, d.o.o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje, skladišče - razloženo.

Naročila za sol za posipanje cest bo naročnik posredoval dobavitelju po elektronski pošti v primeru nujnih dobav pa tudi po telefonu.

S strani naročnika je odgovorna oseba za izvajanje tega okvirnega sporazuma _____, ki je tudi skrbnik tega okvirnega sporazuma.

S strani dobavitelja je odgovorna oseba za izvajanje tega okvirnega sporazuma _____, ki je tudi skrbnik tega okvirnega sporazuma.

V kolikor dobavitelj naročniku ne bo dobavil naročene soli za posipanje cest v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico, da brez kakršnihkoli odgovornosti do dobavitelja, naroči sol za posipanje cest pri drugem dobavitelju.

Zamenjava naročene vrste soli za posipanje cest z drugo vrsto soli za posipanje cest ni dovoljena, razen če naročnik sam odloči in naroči drugo vrsto soli za posipanje cest.

13. člen

Storitev prevoza soli za posipanje cest opravi dobavitelj sam, ali pa za to v svojem imenu in za svoj račun pooblasti drugega prevoznika, vse na svoje stroške.

VII. PREVZEM SOLI ZA POSIPANJE CEST

14. člen

Stranki sporazuma soglašata, da se prevzem soli za posipanje cest opravi pri naročniku, na lokaciji Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje – skladišče, razloženo.

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob prevzemu soli za posipanje cest naročniku predložil prevzemnico-dobavnico, v kateri bo navedena vrsta dobavljene soli za posipanje cest, cena brez davka na dodano vrednost, cena z davkom

na dodano vrednost in prevzeta količina. Oseba pooblaščenca s strani naročnika za prevzem, mora takoj po dostavi opraviti količinski in kakovostni prevzem. Dejanske količine se morajo ujemati z naročenimi količinami in s količinami navedenimi v dobavnici.

Prevzem soli za posipanje cest, kakor tudi morebitne reklamacije, se vpišejo na prevzemnici-dobavnici, ki jo podpišeta obe s strani naročnika in dobavitelja pooblaščen osebi.

15. člen

Če se ugotovi, da sol za posipanje cest ni istovetna z naročeno, če odstopa od dogovorjene vrste, kakovosti in količine, lahko naročnik prevzem odkloni. Naročnik bo v vsakem primeru zavrnil dobavljeno sol za posipanje cest v primeru, da bo ugotovil, da le-ta ni debeline od 0-4 mm (debela morska sol za posipanje cest) in da je vsebnost vlage 3% ali več.

Če naročnik kasneje ugotovi, da dobavljena sol za posipanje cest ne ustreza naročeni ali če odstopa od zahtevane kvalitete in vrste, kot je to navedeno v prvem odstavku tega člena, sestavi komisijski zapisnik, s katerim se uveljavlja reklamacija.

Naročnik je dolžan v roku osmih dni pisno posredovati dobavitelju morebitne reklamacije povezane z vrsto soli za posipanje cest, ceno, obračunom na prevzemnici-dobavnici ali v primeru odstopanja glede suhosti in debeline soli za posipanje cest. Vsako prejeto reklamacijo je dobavitelj dolžan rešiti najpozneje v roku treh delovnih dni in o rešitvi reklamacije pisno obvestiti naročnika.

16. člen

Dobavitelj je dolžan sol za posipanje cest, ki ne ustreza naročeni, nadomestiti z novo, najkasneje pa v roku 36 ur od ure prejema reklamacije, razen, če se stranki sporazuma ne dogovorita drugače glede na lokacijo dobavitelja.

Vse stroške povezane z reklamacijami krije dobavitelj in v nobenem primeru ne bremenijo naročnika.

17. člen

Naročnik lahko od dobavitelja zahteva dokazila o kakovosti soli za posipanje cest skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije po javnem naročilu iz 1. člena tega okvirnega sporazuma.

VIII. ODSTOP OD SPORAZUMA

18. člen

Naročnik je prost zaveze naročila po tem okvirnem sporazumu, v kolikor nastopijo okoliščine, zaradi katerih bo naročnik odstopil od tega okvirnega sporazuma. Okoliščine, ki lahko privedejo do odstopa od tega okvirnega sporazuma so zlasti:

- če dobavitelj preneha s poslovanjem,
- če je bil predmet javnega naročila bistveno spremenjen, kar terja nov postopek javnega naročanja
- če je bil v času oddaje javnega naročila dobavitelj v enem od položajev zaradi katerih bi ga moral naročnik izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik v postopku javnega naročanja ni bil seznanjen,
- če javno naročilo ne bi smelo biti oddano dobavitelju zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije in zakona, ki ureja javno naročanje, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom Pogodbe o delovanju Evropske unije ugotovilo Sodišče Evropske unije,
- v primeru odstopanja dobavljene soli za posipanje cest, v katerem koli zahtevanem parametru (vrsta, debelina, vsebnost vode),
- neustrezno izpolnjevanje določil tega okvirnega sporazuma,
- dobava soli za posipanje cest, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti, kakovosti in količini,
- neupoštevanje reklamacij glede kakovosti, vrste in količine naročene soli za posipanje cest,
- neupoštevanje dogovorjene cene za 1 (eno) tono soli za posipanje cest, rokov dobav, samovoljno povečanje cene soli za posipanje cest.
- če dobavitelj ne spoštuje s svoje strani dane ponudbe na podlagi katere je bil izbran, zahtev naročnika in določil tega okvirnega sporazuma,
- če dobavitelj kakorkoli krši določila tega okvirnega sporazuma.

Naročnik ima pravico, brez kakršnih koli obveznosti ali odškodnin odstopiti od tega okvirnega sporazuma tudi v primeru, da ne bi več izvajal zimske službe vzdrževanja cest, za katero potrebuje sol za posipanje cest, ki je predmet tega okvirnega sporazuma.

Naročnik bo v primeru odstopa od tega sporazuma o tem pisno obvestil dobavitelja in sicer v roku treh mesecev pred nameranim odstopom, razen v primeru iz prve, druge, tretje in četrte alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma takoj, ko za to nastanejo razlogi.

V primeru neizpolnjevanja določil tega sporazuma s strani naročnika, ki se nanaša na plačilo dobavljenih soli za posipanje cest, ima dobavitelj pravico odstopiti od tega sporazuma, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, in sicer najmanj tri mesece pred nameranim odstopom.

IX. POSLOVNA SKRIVNOST

19. člen

Podatki iz tega okvirnega sporazuma kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na ta okvirni sporazum in njegovo izvajanje, se štejejo za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Dobavitelj se obvezuje kot poslovno skrivnost varovati vse informacije, dokumente in druge podatke v zvezi z naročnikom, za katere je izvedel pri izvrševanju tega okvirnega sporazuma in se zavezuje, da jih ne bo sporočil tretjim osebam ali da jih kakorkoli ne bo uporabil naprej. Dobavitelj bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov, vezanih na ta okvirni sporazum, razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tej pogodbi, ki so ali bodo kakorkoli izvrševali celotno ali posamični del naročila po tem okvirnem sporazumu. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti in varstva osebnih podatkov se nanaša tako na čas izvajanja tega okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti in varstva osebnih podatkov je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso škodo.

X. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

20. člen

Okvirni sporazum pri katerem kdo v imenu ali na račun druge stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ničen.

XI. TRAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

21. člen

Ta okvirni sporazum stopi v veljavo z dnem podpisa obeh strank sporazuma, izvajati pa se začne s _____.

Ta okvirni sporazum je sklenjen za določen čas, in sicer od _____ do _____.

Naročnik prevzame finančno obveznost do dobavitelja javnega naročila za naslednja leta na podlagi ustreznih pravnih podlag (poslovni načrt).

XII. REŠEVANJE SPOROV

22. člen

Stranki sporazuma bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju tega okvirnega sporazuma reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno in krajevno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po pravu Republike Slovenije.

XIII. DRUGE DOLOČBE

23. člen

Dobavitelj ob podpisu tega okvirnega sporazuma z izročitvijo treh bianco podpisanih in žigosanih menic in menične izjave s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, z oznako »Brez protesta« in plačljivo na poziv, v višini 10% skupne predvidene vrednosti tega okvirnega sporazuma iz 7. člena z DDV, jamči za dobro izvedbo obveznosti iz tega okvirnega sporazuma. Veljavnost menic in menične izjave mora biti do vključno mesec dni dlje od veljavnosti tega okvirnega sporazuma, to je do vključno _____.

Brez izročitve menic z menično izjavo za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma se šteje, da ta okvirni sporazum ni sklenjen.

24. člen

Če bi med izvajanjem tega okvirnega sporazuma prišlo do sprememb v statusu izvajalca, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti na tretjo osebo, skladno s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe in določili zakona, ki ureja javno naročanje.

25. člen

Vsaka od strank sporazuma lahko predlaga spremembe tega sporazuma, ki se dogovorijo in uredijo v obliki aneksa k temu okvirnemu sporazumu.

26. člen

Ta okvirni sporazum je sestavljen v štirih (4) enakih izvodih od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih vsaka od strank tega okvirnega sporazuma prejme po dva (2) izvoda.

27. člen

Glede vprašanj, ki jih ta sporazum ne ureja se smiselno uporabljata razpisna dokumentacija naročnika po javnem naročilu iz 1. člena tega okvirnega sporazuma, ponudba dobavitelja, določila Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta tega okvirnega sporazuma.

KOMUNALA KOČEVJE
Marko KLJUN, direktor l.r.

4. DEL

4.1. PONUDBENI DEL

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in izjava soponudnika
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev
- OBRAZEC št. 5 – Soglasje oseb
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 7 – Seznam referenčnih dobav
- OBRAZEC št. 8 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 9 – Izjava o izročitvi finančnega zavarovanja

4.1 PONUDBENI DEL

VSEBINA PONUDBE:

Ponudniki morajo ponudbi priložiti naslednje dokumente glede na način predložitve ponudbe (samostojna ponudba / ponudba s podizvajalci / skupna ponudba):

št.	VRSTA DOKUMENTA	VRSTA SUBJEKTA, KI PREDLOŽI DOKUMENT			PREDLOŽITEV
		PONUDBNIK	SO-PONUDBNIK	POD-IZVAJALEC	
1.	Kazalo ponudbe	✓			v ponudbi (zaželeno)
2.	OBRAZEC št. 1 – Ponudba	✓			v ponudbi
3.	OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca			✓	v ponudbi, če so podizvajalci
4.	OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika		✓		v ponudbi, v primeru skupne ponudbe
5.	OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev	✓	✓	✓	v ponudbi
6.	ESPD obrazec*	✓	✓	✓	v ponudbi
7.	OBRAZEC št. 5 – Soglasje oseb*	✓	✓	✓	po pozivu naročnika
8.	S.BON-1/P ali S.BON-1 ali BON 2 ali potrdilo bank ali drugo ustrezno dokazilo	✓	✓	✓	po pozivu naročnika
9.	OBRAZEC št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	✓	✓	✓	v ponudbi
10.	OBRAZEC št. 7 – Seznam referenčnih dobav	✓			v ponudbi
11.	OBRAZEC št. 8 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila	✓			v ponudbi
12.	OBRAZEC št. 9 – Izjava o izročitvi finančnega zavarovanja	✓			v ponudbi

Predložitev

Kjer je zahtevana predložitev »v ponudbi«, mora ponudnik v ponudbi obvezno predložiti zahtevane dokumente.

Predložitev »po pozivu naročnika« pomeni, da si naročnik pridržuje pravico po poteku roka za prejem ponudb, v času preverjanja prejetih ponudb, zahtevati od ponudnika predložitev navedenih dokumentov. Ponudnik navedena dokazila lahko predloži že v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev določenih v 2. delu, točka 2.1. in zahtev naročnika iz te dokumentacije in jih naročnik ne more pridobiti sam iz uradnih baz podatkov.

*Dokument se predloži tudi za vsak drug gospodarski subjekt na kapacitete katerega se sklicuje ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Vsebina ponudbe služi ponudniku kot kontrolnik kompletnosti ponudbe. Ponudnik ponudbi lahko priloži to vsebino ponudbe kot kazalo ponudbe.

OBRAZEC št. 1

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:

KOMUNALA KOČEVJE, d.o.o.
Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku NAKUP IN DOBAVA SOLI ZA POSIPANJE CEST dajemo naslednjo

PONUDBO

I.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.

II.

SKLICEVANJE NA KAPACITETE DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTOV:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

Pri izpolnjevanju pogojev za sodelovanje se sklicujemo na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, ki v ponudbi niso imenovani kot podizvajalci ali soponudniki:

DA

NE

Če da, navedite katere:

št.	naziv gospodarskega subjekta	naslov gosp. subjekta
1.		
2.		
3.		

III.

PODATKI O PONUDNIKU

Naziv ponudnika:
Naslov ponudnika, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov ponudnika:
Matična številka:
ID za DDV:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja, velika družba):
Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik okvirnega sporazuma:
Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik okvirnega sporazuma:
Pooblaščen oseba za podpis ponudbe*:
Kontaktna oseba:
Telefonska številka kontaktne osebe:
Elektronski naslov kontaktne osebe:

** Opomba: V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.*

IV.

SKUPNA PONUDBA:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv soponudnika	naslov soponudnika
1.		
2.		

3.		
----	--	--

V.

SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv podizvajalca	naslov podizvajalca
1.		
2.		
3.		
4.		

VI.

VREDNOST PONUDBE:

Glede na ceno za 1 (eno) tono soli za posipanje cest znaša skupna vrednost ponudbe za predvideno količino 6.000 ton morske soli za posipanje cest:

opis	cena za 1 tono v EUR brez DDV	količina (t)	vrednost v EUR
vrednost ponudbe brez DDV		6.000	
DDV – 22%			
SKUPNA KONČNA VREDNOST PONUDBE Z DDV			

Navodilo: Ponudnik v stolpec »cena za 1 tono v EUR brez DDV« vpiše zahtevano ceno, ki jo pomnoži z ocenjeno količino 6.000 in vrednost vpiše v stolpec »vrednost v EUR«. V naslednji vrstici vpiše vrednosti DDV in skupno končno vrednost ponudbe z DDV.

Izjavljamo, da smo pri izračunu cene za 1 (eno) tono soli za posipanje cest in izračunu skupne vrednosti ponudbe za celotno predvideno količino, upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cene, kot tudi, da je vsa dobava soli za posipanje cest na lokacijo naročnika – Javno komunalno podjetje Komunala Kočevje, d.o.o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje.

VII.

FIKSNOST CENE IN POGOJI ZA SPREMEMBO CENE ZA 1 (ENO) TONO SOLI ZA POSIPANJE CEST:

Naročniku izjavljamo, da je ponujena cena za 1 (eno) tono soli za posipanje cest fiksna najmanj 12 mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma, kot to določa Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se po izteku obdobja fiksности cen cena za 1 (eno) tono soli za posipanje cest lahko spremeni, glede na uradno rast indeksa rasti življenjskih stroškov, ki ga uradno objavi Statistični urad Republike Slovenije skladno s pravilnikom iz prejšnjega odstavka.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se v vsakem primeru cena za 1 (eno) tono soli za posipanje cest lahko spremeni samo ob danem soglasju s strani naročnika in s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu, sicer se šteje, da cena za 1 (eno) tono soli ni povišana.

VIII.

PLAČILNI ROK IN NAČIN PLAČILA:

Naročniku, izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilo 30. dan od datuma izdaje zbirnega mesečnega računa, ki ga bomo izstavili do 05. dne v tekočem mesecu, za vse dobave opravljene v preteklem mesecu,
- bomo k vsakemu izstavljenemu računu priložili dobavnice iz katerih bodo razvidne dobave v mesecu na katere se bo nanašal račun, tako da bo naročniku omogočen nadzor nad izvršenimi dobavami,
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalcem, plačeval opravljeno delo podizvajalcu le, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo; v navedenem primeru bomo k izstavljenemu računu priložili račun svojega podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili,
- smo seznanjeni s tem, da bomo morali v primeru, če bomo naročilo izvajali s podizvajalcem, podizvajalec pa ne bo zahteval neposrednega plačila, izvedena dela podizvajalcu plačevati sami, in da bomo morali v navedenem primeru na podlagi poziva naročnika poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave ali storitve v zvezi s predmetnim javnim naročilom; seznanjeni smo s tem, da bomo morali navedeni pisni izjavi predložiti naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika.

IX.

DOBAVNI ROK:

Izjavljamo, da sprejemamo zahtevo naročnika, in sicer:

- da bomo sol za posipanje cest dobavljali v času pred vsako zimsko sezono in med vsako zimsko sezono tedensko, na podlagi prejetih naročil s strani naročnika,
- da bomo sol za posipanje cest dobavljali tedensko tudi v jesenskem času in pomladanskem času, v kolikor bodo vremenske razmere takšne, da bo naročnik potreboval sol za posipanje cest, na podlagi naročnikovega naročila
- da bomo izven zimske sezone dobavili sol za posipanje cest po predhodnem dogovoru z naročnikom, na podlagi njegovega naročila.

(opomba: tedenska dobava pred vsako zimsko sezono in med vsako zimsko sezono je obvezna)

X.

NUJNA NAROČILA:

V primeru nujnega naročila bomo naročniku dobavili sol za posipanje cest v roku:

_____ delovnih ur od prejema naročila s strani naročnika.

(opomba: Čas dobave v primeru nujnih naročil naj bi bil čim krajši, vsekakor pa ne daljši od 16 delovnih ur od prejema naročila. Daljši dobavni rok od 16 delovnih ur v primeru nujnega naročila za naročnika ni sprejemljiv. Ponudbo ponudnika iz katere bo izhajal daljši rok, bo naročnik izključil. Ponudnik mora dobavni rok v primeru nujnega naročila navesti v delovnih urah in realno glede na svojo lokacijo iz katere lahko dobavi sol za posipanje cest. Naročnik bo od dobavitelja v primeru nujnih naročil zahteval dobavo soli za posipanje cest v roku, ki ga bo ponudnik navedel v svoji ponudbi.)

XI.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba velja do vključno 4 mesece po roku za oddajo ponudb.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščen osebe

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 1 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščen osebe.

OBRAZEC št. 2

Podizvajalec:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O PODIZVAJALCU IN IZJAVA PODIZVAJALCA

Naziv podizvajalca:
Naslov podizvajalca, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov podizvajalca:
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik podizvajalca:

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA PODIZVAJALEC:

--

VREDNOST del, ki jih prevzema podizvajalec:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – _____ %	
skupna vrednost z DDV	

KRAJ IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA : _____

ROK IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA : skladno z zahtevami naročnika

IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila NAKUP IN DOBAVA SOLI ZA POSIPANJE CEST v katerem nastopamo kot podizvajalec:

opomba: obvezno ustrezno označiti

zahtevamo neposredno plačilo: DA ☐ NE ☐

DA – zahtevamo neposredno plačilo	NE – ne zahtevamo neposrednega plačila
Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (izvajalcu) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (izvajalca), in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (izvajalec) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (izvajalec).	Plačilo za izvedeno delo bomo prejeli s strani ponudnika (izvajalca). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (izvajalec) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek zakonitega
zastopnika podizvajalca

podpis zakonitega zastopnika*

** opomba: v primeru, da obrazec podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik podizvajalca mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca*

navodilo: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali s strani pooblaščen osebe podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v Obrazcu št. 1 – Ponudba. Glede na število podizvajalcev ponudnik obrazec kopira.

OBRAZEC št. 3

Soponudnik:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O SOPONUUDNIKU IN POOBLASTILO SOPONUUDNIKA

Naziv soponudnika:
Naslov soponudnika, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov soponudnika:
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik soponudnika:

DELA, KI JIH PREVZEMA SOPONUUDNIK:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA SOPONUUDNIK:

--

VREDNOST del, ki jih prevzema soponudnik:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – _____%	
skupna vrednost z DDV	

POOBLASTILO SOPONUĐNIKA

Podpisani

ime in priimek pooblastitelja	
naziv – funkcija pooblastitelja	

potrjujem, da sem zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec soponudnika, ki daje skupno ponudbo in s tem dokumentom

ZA VODILNEGA PARTNERJA POOBLAŠČAM:

naziv vodilnega partnerja (ponudnika)	
naslov vodilnega partnerja (ponudnika)	

in za podpis skupne ponudbe:

gospoda / gospo	
z nazivom	
ki se podpisuje	

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku NAKUP IN DOBAVA SOLI ZA POSIPANJE CEST, podpiše okvirni sporazum, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da okvirni sporazum podpišejo vsi partnerji v skupini. Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom okvirnega sporazuma naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila za katerega dajemo ponudbo.

datum:

žig

ime in priimek pooblaščenice osebe:

podpis pooblaščenice osebe*:

** opomba: v primeru, da obrazec podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik soponudnika mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika soponudnika*

navodilo: Soponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 3 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika ali pooblaščenice osebe. Obrazec predloži vsak od soponudnikov (partnerjev v skupini), ki je naveden v Obrazcu št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec kopira.

OBRAZEC št. 4

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV

Naročniku Komunali Kočevje, d.o.o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku NAKUP IN DOBAVA SOLI ZA POSIPANJE CEST, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije in za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- se strinjamo z vzorcem okvirnega sporazuma in ga v celoti sprejemamo,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega dobavitelja,
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14 in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15).

Obvezujemo se, da:

- bomo zagotavljali nemotene dobave morske soli, ki bo v celoti v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika, tedensko v času zimske sezone, po potrebi pa tudi v času jesenske in pomladne sezone,
- bomo pri izvajanju dobav upoštevali vse morebitne spremembe predpisov ali nove predpise, ki urejajo področje predmeta javnega naročila, ki bi bili sprejeti na državni ali občinski ravni,
- imamo na razpolago zadostne proste kapacitete, tako tehnične kot kadrovske, za izvedbo dobav v skladu z zahtevami naročnika
- bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in vsa navodila, ki naj bi jih v času izvedbe storitev dal naročnik ali z njegove strani pooblaščen oseba.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščen osebe
(podnunika/podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 4 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščen osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira.

SOGLASJE PRAVNE OSEBE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika / soponudnika / podizvajalca oziroma pooblaščenca oseba za podpis ponudbe, naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa NAKUP IN DOBAVA SOLI ZA POSIPANJE CEST, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje, za vpisano pravno osebo:

ime pravne osebe	
naslov (sedež) pravne osebe	
matična številka	

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenca osebe

navodilo: Gospodarski subjekt predloži izpolnjen Obrazec št. 5 – Soglasje pravne osebe po pozivu naročnika – lahko pa že v ponudbi. Soglasje mora biti izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano s strani pooblaščenca osebe. Zaradi večjega števila podizvajalcev / soponudnikov se soglasje lahko kopira. Soglasje se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, ki je podpisan in žigosan in iz katerega izhajajo zahtevani podatki. Soglasje se ne izpolnjuje za samostojne podjetnike posameznike.

SOGLASJE FIZIČNE OSEBE

Spodaj vpisani in podpisani zakoniti zastopnik / pooblaščen zastopnik (prokurist) ali oseba, ki sem članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa ali oseba, ki imam pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa NAKUP IN DOBAVA SOLI ZA POSIPANJE CEST, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje:

ime in priimek	
naslov stalnega / začasnega bivališča (ulica, hišna št., poštna št., pošta)	
datum in kraj rojstva	
občina rojstva	
država rojstva	
enotna matična številka občana (EMŠO)	
državljanstvo	
moje prejšnje osebno ime se je glasilo	
funkcija pri gospodarskem subjektu	

kraj: _____

datum: _____

podpis osebe

navodilo: Gospodarski subjekt predloži izpolnjeno soglasje po pozivu naročnika, lahko pa že v ponudbi. Pooblastilo mora biti izpolnjeno, datirano in podpisano s strani vpisane osebe. Zaradi večjega števila oseb se obrazec lahko kopira. Pooblastilo se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, iz katerega izhajajo zahtevani podatki, vpisana oseba pa je lastnoročno podpisana. Pooblastilo obvezno predloži vsaka naslednja oseba:

- zakoniti zastopnik
- prokurist
- član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa
- druge osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje ali nadzor
- nosilec dejavnosti, v primeru da je gospodarski subjekt samostojni podjetnik posameznik.

Dodatno pojasnilo:

V kolikor oseba, ki je dolžna predložiti pooblastilo, ni državljan Republike Slovenije, mora navesti v kateri evidenci oz. pri katerem organu države katere državljan je, naročnik lahko zahteva pridobitev brezplačnega potrdila. V kolikor ta država ne izdaja (za naročnika brezplačnih) potrdil o dokazovanju izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, pooblastilo nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi ni predvidena, pa z izjavo osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe.

ESPD obrazec

navodilo: Za tem listom ponudnik predloži izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan ESPD. *Predložitev ESPD obrazca je obvezna.* ESPD obrazec mora biti podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika, v nasprotnem primeru mora biti v ponudbi predloženo pooblastilo za podpis ponudbe in ESPD obrazca.

ESPD obrazec se izpolni preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil, spletni naslov: http://www.enarocanje.si/_ESPD/

Ponudnik označi, da je gospodarski subjekt, ki želi uvoziti naročnikov ESPD. Naročnikov ESPD je objavljen skupaj z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom. Ponudnik uvozi ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in sledi navodilom v aplikaciji.

Pri izpolnitvi in pripravi ESPD bodite pozorni in ESPD izpolnite z vso skrbnostjo, saj predstavlja vašo lastno izjavo, ki se uporabi kot predhodni dokaz, da izpolnjujete pogoje za sodelovanje in da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev.

Več informacij o ESPD obrazcu:

http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf

ESPD obrazec **se v ponudbi predloži za** naslednje gospodarske subjekte:

- ponudnika
- vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi (v primeru ponudbe s podizvajalci)
- vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)
- vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.

ESPD obrazec mora biti izpolnjen v vseh delih, kjer je tako zahtevano – **odgovoriti je potrebno na vsa vprašanja!**

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv:
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Matična številka:
ID za DDV ali davčna številka:
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt*; vpisati DA - NE):

Lastniška struktura subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki*:

Navedi:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljaj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Delež lastništva subjekta:
ID za DDV ali davčna številka:
Pravna oseba je nosilec tihe družbe* (vpisati DA - NE):
pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljaj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
ID za DDV ali davčna številka:
Povezana na način:

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljuj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Obrazec št. 6 je po vsebini informativne narave. Subjekt (ponudnik / podizvajalec / soponudnik) lahko priloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v tem informativnem obrazcu. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. V primeru, da ponudnik / podizvajalec / soponudnik uporabi Obrazec št. 6 ga lahko kopira.

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

SEZNAM REFERENČNIH DOBAV

Izjavljamo, da smo opravljali ali opravljamo dobavo morske soli za posipanje cest, za naslednje naročnike, s katerimi imamo sklenjene pogodbe ali okvirne sporazume:

Opomba:

Ponudnik vpiše vsaj eno referenčno dobavo skladno s Pogojem 13.

I. Referenčna dobava:

naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
lokacija dobave	
sklenjena pogodba / okvirni sporazum (obkrožiti/označiti)	DA NE
veljavnost pogodbe / okvirnega sporazuma (mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka)	
vrsta soli za posipanje cest (vpisati vrsto soli)	
količina dobavljene soli naročniku v obdobju enega leta (12 mesecev) znotraj referenčnega obdobja (vpisati dobavljeno količino v tonah)	

II. Referenčna dobava:

naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
lokacija dobave	
sklenjena pogodba / okvirni sporazum (obkrožiti/označiti)	DA NE
veljavnost pogodbe / okvirnega sporazuma (mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka)	

vrsta soli za posipanje cest (vpisati vrsto soli)	
količina dobavljene soli naročniku v obdobju enega leta (12 mesecev) znotraj referenčnega obdobja (vpisati dobavljeno količino v tonah)	

III. Referenčna dobava:

naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
lokacija dobave	
sklenjena pogodba / okvirni sporazum (obkrožiti/označiti)	DA NE
veljavnost pogodbe / okvirnega sporazuma (mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka)	
vrsta soli za posipanje cest (vpisati vrsto soli)	
količina dobavljene soli naročniku v obdobju enega leta (12 mesecev) znotraj referenčnega obdobja (vpisati dobavljeno količino v tonah)	

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik obrazec št. 7 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik v obrazec vpiše vsaj eno referenčno dobavo, ki v celoti ustreza Pogoju 13.

OBRAZEC št. 8

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA

TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI:

Izjavljamo, da:

- bomo zagotovili vsa tehnična in materialna sredstva, ki so potrebna za izvedbo javnega naročila in s katerimi bomo lahko redno izvajali naročilo v skladu z vsemi zahtevami naročnika,
- bomo sodelovali z naročnikom in upoštevali vsa navodila, ki bi nam bila dana s strani naročnika v času izvajanja naročila,
- so vsa vozila in naprave v tehnično brezhibnem stanju, v skladu z vsemi predpisi, ki veljajo za tovrstna vozila in naprave v cestnem prometu in stalno servisirana
- bomo sol dobavljali na lokacijo naročnika – razloženo.

VOZILA ZA PREVOZ MORSKE SOLI ZA POSIPANJE CEST

Izjavljamo, da imamo za prevoz morske soli za posipanje cest vozila, ki so ustrezno opremljena, tako da je prevoz morske soli za posipanje cest na način, ki omogoča ohranjanje njene kakovosti in suhosti. Izjavljamo tudi, da razpolagamo z vozili s katerimi je mogoče iztovoriti sol za posipanje cest na lokaciji naročnika – in sicer v skladišče, ki ga ima naročnik za hranjenje soli.

Za prevoz morske soli za posipanje cest imamo na voljo naslednja vozila:

(opomba: vpisati podatke o vozilih za prevoz morske soli za posipanje cest)

vrsta vozila	znamka	nosilnost (v t)	število vozil

SKLADIŠČNI PROSTORI

Izjavljamo, da razpolagamo z lastnimi skladiščnimi prostori oziroma imamo zagotovljene skladiščne prostore pri drugem gospodarskem subjektu, ki so v skladu z vsemi normativi, standardi in predpisi, ki veljajo za skladiščne prostore v katerih se hrani morska sol za posipanje cest.

Izjavljamo, da pri skladiščenju morske soli za posipanje cest upoštevamo vse veljavne predpise in da so skladiščni prostori takšni, ki omogočajo ohranjanje kvalitete in suhosti morske soli za posipanje cest.

S skladiščnimi prostori razpolagamo na naslednjih lokacijah iz katerih bomo opravljali dobavo:
(opomba: vpisati lokacije skladišč)

naziv objekta	lokacija objekta

STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI:

Izjavljamo, da:

- zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z delavci, ki so usposobljeni in sposobni za opravljanje vseh storitev, ki so vezane na izvajanje javnega naročila, tako da bomo lahko zagotavljali dobavo blaga skladno z vsemi zahtevami naročnika in pravočasno,
- bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev,
- bomo zagotovili optimalno število delavcev tako, da bo izvedba naročila potekala v skladu z vsemi zahtevami naročnika.

ZA ODGOVORNO OSEBO, ki bo v okvirnem sporazumu navedena kot pooblaščen oseba z naše strani imenujemo (skrbnik okvirnega sporazuma):

ime in priimek	
funkcija pri ponudniku	
telefon	
e-pošta	

ZA ODGOVORNO OSEBO za sodelovanje z naročnikom in sprejem naročil imenujemo:

ime in priimek	
telefon	
e-pošta	

ZA ODGOVORNO OSEBO za sprejem reklamacij imenujemo:

ime in priimek	
telefon	
e-pošta	

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščne osebe

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 8 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščne osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O IZROČITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA

Naročniku Komunali Kočevje, d.o.o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje, izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku NAKUP IN DOBAVA SOLI ZA POSIPANJE CEST, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije:

- ob podpisu pogodbe naročniku izročili tri (3) blanco, podpisane in žigosane menice z menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, v višini 10% skupne ponudbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno mesec dni dlje od veljavnosti okvirnega sporazuma za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma;

izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se šteje, da brez izročitve zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma okvirni sporazum ni sklenjen (veljaven).

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 9 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe.